

Corso di Alta  
Formazione Professionale  
«**HR MANAGEMENT –  
SELEZIONE E  
AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE**»



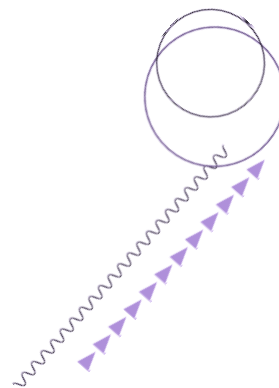
# HR MANAGEMENT

## Selezione e Amministrazione del Personale

### DESCRIZIONE

Il Corso in **“HR MANAGEMENT – SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE”**, organizzato da Challenge Network in collaborazione con L’Agenzia per il Lavoro Humangest, si svolgerà **dal 17 Febbraio al 31 Marzo 2020**.

Il percorso d’aula avrà una durata di 30 gg formativi, dal lun al ven (full time 9:30 – 18:00) con frequenza richiesta obbligatoria e costante. Le lezioni avranno luogo a Roma, in zona MB Garbatella.



### OBIETTIVI

La formazione è volta a fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze per poter operare efficacemente sia all’interno degli Uffici del Personale che nell’ambito della Consulenza HR, nell’area relativa alla Selezione alla Gestione Amministrativa del Personale.



### CONTENUTI DIDATTICI

Il percorso formativo spazierà dalle tecniche di analisi del fabbisogno organizzativo alle modalità di strutturazione del processo di Ricerca e Selezione del Personale, dalle metodologie di valutazione dei candidati alle diverse modalità di inserimento in azienda, fino ad arrivare ad approfondire gli aspetti giuridico-amministrativi del rapporto di lavoro (contrattualistica, aspetti amministrativi e normativa del lavoro).

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA:** Salute e Sicurezza sui LDL / Diritti e Doveri dei lavoratori in somministrazione



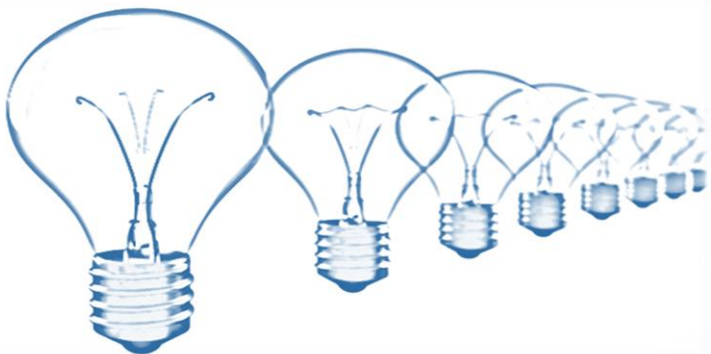


# HR MANAGEMENT

## Selezione e Amministrazione del Personale

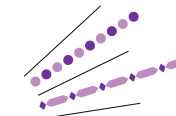
### METODOLOGIA

Metodologia didattica **ATTIVA** che prevede il coinvolgimento dei partecipanti mediante simulazioni di casi aziendali e role play, e mediante l'applicazione degli strumenti acquisiti inerenti la selezione e l'amministrazione del personale: tecniche e strumenti di selezione e valutazione del personale; elaborazione buste paga etc.



### REQUISITI D'ACCESSO

- Essere alla ricerca attiva di lavoro e iscritti presso un' Agenzia per il Lavoro (candidati a missioni di lavoro temporaneo)
- Percorso di Laurea - concluso o in corso - in discipline umanistiche (Psicologia, Direzione d'Impresa, Economia e affini) e/o diploma, con esperienze lavorative/formative legate al settore specifico, con interesse per il settore HR;
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (240 ore, 30 gg di formazione in full time, con orario 9,30/18 con **frequenza obbligatoria per il 70% del monte ore totale**);
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp.
- Residenza e/o domicilio a Roma e zone limitrofe



### INFO E CANDIDATURE

Inviare CV e Lettera Motivazionale con Ogg. "Cand\_Corso\_HRM\_SEL&AMM\_FEB20", nominando gli allegati con proprio nome e cognome all'indirizzo [recruitment@challengenetwork.it](mailto:recruitment@challengenetwork.it).





ROME | MILAN | BELGRADE | DUBAI | RIO | TEHRAN  
MADRID | LONDON | ISTANBUL | ATHENS

[www.challengenetwork.it](http://www.challengenetwork.it)  
[info@challengenetwork.it](mailto:info@challengenetwork.it)

